

AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026 E
PLURIENNALE 2026-2028**

Il sottoscritto Mazzoleni Dott. Roberto, revisore unico, nominato con decreto del Presidente della Comunità Montana Valle Brembana in data 26.03.2025 e con effetto dalla carica del 01.04.2025

RICEVUTO

Dall'organo amministrativo della società, in data 18/11/2025, a mezzo pec, protocollo n. 3936/2/1, lo schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2026 e Pluriennale per il triennio 2026/2028

PRESO ATTO

Che l'art.114 del DLGS 267/2000 definisce il bilancio previsionale quale atto fondamentale aziendale, da sottoporre all'approvazione della Comunità Montana di Valle Brembana

RILEVATO

Che il bilancio di previsione si compendia del solo Conto Economico poiché finalizzato a indicare gli obiettivi da conseguire nel corso degli esercizi futuri sulla base dei costi e ricavi di gestione previsti

CONSIDERATO

Che l'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA, ente strumentale della Comunità Montana di Valle Brembana, è istituita ai sensi dell'art.114 del decreto legislativo 18/08/2022 n.267

EFFETTUATE

Le verifiche a campione al fine di esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio che si riepilogano nel seguente prospetto:

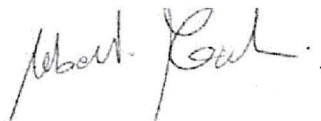
VOCE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
RICAVI PER SERVIZI	3.762.360,42	3.720.360,41	3.720.360,41
CONTRIBUTI	159.000,00	159.000,00	159.000,00
TOTALE RICAVI	3.921.360,42	3.879.360,41	3.879.360,41
COSTI DIRETTI	3.149.590,58	3.134.590,57	3.134.590,57
COSTI INDIRETTI	53.709,49	53.709,49	53.709,49
COMPENSI A TERZI	18.823,00	18.823,00	18.823,00
SPESE GENERALI	46.635,99	46.635,99	46.635,99
COSTI PERSONALE	650.094,57	623.094,57	623.094,57
AMMORTAMENTI	2.506,79	2.506,79	2.506,79
TOTALE COSTI	3.921.360,42	3.879.360,41	3.879.360,41

Il revisore rileva il rispetto del vincolo di equilibrio di bilancio per gli anni 2026, 2027 e 2028, le gestioni correnti dei tre esercizi evidenziano costi e ricavi coerenti con le attività programmate e con le scelte organizzative che ne conseguono.

Il revisore esprime pertanto **PARERE FAVOREVOLE** sul bilancio di Previsione Annuale 2026 e Pluriennale 2026/2028 dell'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA.

Zogno, 21 novembre 2025

Mazzoleni dott. Roberto



assvallebrembana.bg@legalmail.it

Da: studio.mazzoleniroberto@pec.it
Inviato: venerdì 21 novembre 2025 15:42
A: assvallebrembana.bg@legalmail.it
Oggetto: Re:AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA - MSG POSTA NR.[10537] -
PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 3936 DEL 18.11.2025 - TRASMISSIONE
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028
Allegati: ASVB PARERE REVISORE BILANCIO PREVISIONE 2026.pdf

Buongiorno,

in allegato il parere al bilancio di previsione 2026/2028.

il revisore

Mazzoleni dott. Roberto

Da assvallebrembana.bg@legalmail.it

A "MAZZOLENI ROBERTO COMMERCIALISTA - PEC" studio.mazzoleniroberto@pec.it,"MAZZOLENI ROBERTO"
info@studiomazzoleni.com

Cc

Data Tue, 18 Nov 2025 09:55:02 +0100

Oggetto AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA - MSG POSTA NR.[10537] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO
3936 DEL 18.11.2025 - TRASMISSIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028

AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA
PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 3936 DEL 18.11.2025

TRASMISSIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026/2028 -

**PIANO PROGRAMMA
DELL'AZIENDA SPECIALE
"AZIENDA SPECIALE
SOCIALE VALLE
BREMBANA"**

ANNI 2026 – 2028

1. NOTA METODOLOGICA

Il Piano Programma dell'Azienda Speciale "AZIENDA SOCIALE VALLE BREMBANA" rappresenta uno dei documenti fondamentali previsti dal D.P.R. 902/1986 e dal D. Lgs. 267/2000.

Il suddetto documento vuole rappresentare gli obiettivi programmatici per il prossimo triennio.

Ai sensi della normativa vigente, il contenuto minimo del piano programma è il seguente:

- finalità triennali dell'Azienda;
- livelli previsti di erogazione dei servizi;
- il piano triennale degli investimenti e modalità del loro finanziamento;
- politiche tariffarie, del personale e forme del concorso della collettività alla migliore gestione dei servizi.

Come indicato nello schema di Contratto di Servizio particolare rilevanza avranno i servizi previsti dal Piano di Zona e nel relativo Accordo di Programma dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana, e la convenzione relativa alla gestione associata dei servizi sociali, che qui s'intendono richiamati.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AZIENDA

2.1. Il territorio e il contesto abitativo.

L'Azienda è costituita dalla Comunità Montana Valle Brembana, quale ente capofila dell'Ambito territoriale Valle Brembana, che coincide con i n. 37 Comuni che fanno parte del territorio della Comunità Montana.

POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2024

COMUNI MEMBRI	0-6 ANNI	7-14 ANNI	15-29 ANNI	30-65 ANNI	oltre 65 anni	TOTALI
ALGUA	22	20	41	170	101	354
	11	17	51	162	88	329
	33	37	92	332	189	683
AVERARA	5	5	8	53	26	97
	1	4	9	41	25	80
	6	9	17	94	51	177
BLELLO	0	3	7	10	13	33
	1	2	5	17	12	37
	1	5	12	27	25	70
BRACCA	15	26	52	180	97	370
	14	31	45	175	93	358
	29	57	97	355	190	728
BRANZI	9	20	46	159	80	314
	11	11	41	147	101	311
	20	31	87	306	181	625
CAMERATA CORNELLO	9	16	43	138	69	275
	8	18	54	141	60	281
	17	34	97	279	129	556
CARONA	2	4	11	66	44	127
	6	7	20	56	61	150
	8	11	31	122	105	277
CASSIGLIO	4	0	5	22	18	49
	0	4	15	24	14	57
	4	4	20	46	32	106
CORNALBA	8	10	13	68	62	161

	7	13	10	68	45	143
	15	23	23	136	107	304
COSTA SERINA	17	29	57	221	149	473
	19	19	48	194	148	428
	36	48	105	415	297	901
CUSIO	1	1	12	57	34	105
	0	3	11	43	35	92
	1	4	23	100	69	197
DOSSENA	19	21	58	225	133	456
	19	25	60	220	102	426
	38	46	118	445	235	882
FOPPOLO	0	4	12	46	24	86
	0	1	7	29	26	63
	0	5	19	75	50	149
ISOLA DI FONDRA	2	2	8	42	31	85
	2	4	11	40	26	83
	4	6	19	82	57	168
LENNA	12	20	29	136	69	266
	11	16	35	133	100	295
	23	36	64	269	169	561
MEZZOLDI	1	4	7	42	30	84
	0	2	10	32	38	82
	1	6	17	74	68	166
MOIO DE CALVI	2	2	20	41	33	98
	2	4	15	55	30	106
	4	6	35	96	63	204
OLMO AL BREMBO	4	17	39	112	62	234
	4	17	33	95	76	225
	8	34	72	207	138	459
OLTRE IL COLLE	20	35	51	217	161	484
	13	32	48	197	159	449
	33	67	99	414	32	933
ORNICA	0	0	9	29	33	71
	0	2	7	26	22	57
	0	2	16	55	55	128

PIAZZA BREMBANA	32	31	91	271	153	578
	33	34	87	288	173	615
	65	65	178	559	326	1194
PIAZZATORRE	6	5	16	109	55	191
	4	3	26	90	77	200
	10	8	42	199	132	391
PIAZZOLO	1	2	6	21	12	42
	2	3	6	18	17	46
	3	5	12	39	29	88
RONCOBELLO	12	15	28	95	72	222
	6	7	26	90	71	200
	18	22	54	185	143	422
SAN GIOVANNI BIANCO	91	147	410	1123	566	2337
	79	118	353	1076	621	2247
	170	265	763	2199	1187	4584
SAN PELLEGRINO TERME	95	168	318	1091	579	2251
	82	152	333	1091	761	2419
	177	320	651	2182	1340	4670
SANTA BRIGIDA	14	9	31	145	54	253
	16	14	29	128	72	259
	30	23	60	273	126	512
SEDRINA	56	89	199	597	225	1166
	61	83	176	580	280	1180
	117	172	375	1177	505	2346
SERINA	44	66	160	521	276	1067
	33	65	139	484	287	1008
	77	131	299	1005	563	2075
TALEGGIO	6	15	36	146	93	296
	8	12	34	109	78	241
	14	27	70	255	171	537
UBIALE CLANEZZO	22	41	123	350	138	674
	36	46	94	314	151	641
	58	87	217	664	289	1315
VAL BREMBILLA	104	158	311	1028	481	2082
	94	140	211	943	546	2034

	198	298	622	1971	1027	4116
VALLEVE	3	7	7	33	19	69
	2	3	8	26	15	54
	5	10	15	59	34	123
VALNEGRA	6	4	17	44	34	105
	1	7	10	38	39	95
	7	11	27	82	73	200
VALTORTA	4	5	12	70	38	129
	4	1	17	50	34	106
	8	6	29	120	72	235
VEDESETA	2	6	4	44	46	102
	5	6	4	38	43	96
	7	12	8	82	89	198
ZOGNO	189	316	747	2067	936	4255
	158	272	638	2037	1241	4346
	347	588	1385	4104	2177	8601
1592	839	1323	3044	9789	5046	20041
	753	1198	2826	9295	5767	19839
	1592	2521	5870	19084	10812	39880

2.2. L'Azienda Speciale.

La Comunità Montana di Valle Brembana ha costituito l'Azienda Speciale denominata "AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA" (di seguito definita "Azienda") ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. 267/2000. L' Azienda si configura come ente strumentale della Comunità Montana ed è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale.

L'Azienda persegue il fine di promuovere e realizzare un sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie, attraverso l'erogazione di servizi e attività finalizzati a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, nonché la prevenzione, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione. L'Azienda Speciale in particolare si occupa di:

- a) accoglienza e orientamento al pubblico per i servizi sociali e socioeducativi;
- b) tutela minori;

- c) gestione della domanda per l'accesso alle misure di contrasto alla povertà per persone e famiglie così come previsto dalla normativa regionale e nazionale;
- d) interventi di sostegno erogati attraverso risorse della Comunità Montana o dei Comuni d'ambito e finanziamenti finalizzati erogati dalla Comunità Montana o da altri enti pubblici;
- e) sostegno ai servizi sociosanitari previsti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di voucher;
- f) servizio Assistenza Domiciliare e servizi collegati;
- g) servizi Domiciliari e per l'integrazione sociale delle persone diversamente abili;
- h) servizi per la prevenzione e l'integrazione sociale rivolti ad ogni fascia di età;
- i) attività di integrazione sociale e culturale per le persone di origine straniera, quali mediazione sociale e linguistica, attività educativa e di sostegno;
- j) raccolta dati ed adempimenti richiesti alla Comunità Montana e ai Comuni d'Ambito inerenti alla funzione sociale;
- k) supporto amministrativo per lo svolgimento dell'attività dell'Ambito Territoriale nella definizione/gestione del Piano di Zona;
- l) ogni altro servizio sociale, sociosanitario, educativo, culturale e simile che la Comunità Montana decidesse di affidarle.

La Comunità Montana può deliberare l'estensione delle attività affidate all'Azienda, nell'ambito delle competenze stabilite dallo Statuto e degli atti di programmazione fondamentali.

L'Azienda si situa nel sistema pubblico del welfare locale, socioassistenziale e sociosanitario, e le sue finalità, sono correlate alla programmazione regionale, zonale e comunale, alla cui definizione l'Azienda concorre, per quanto di competenza, in accordo con l'A.T.S., l'A.S.S.T. territoriale, i Comuni e gli Enti Locali competente per territorio.

L'Azienda Speciale ricerca, anche sulla base di appositi protocolli d'intesa, l'attivazione di ogni forma collaborativa idonea a consentirle il perseguimento delle proprie finalità; essa opererà altresì, anche attraverso rapporti convenzionali o accordi, in collaborazione con l'A.T.S. e l'A.S.S.T. per progetti e servizi che prevedono l'integrazione sociosanitaria, e con altri enti pubblici o privati.

L'Azienda speciale si rapporta e coopera con tutte le realtà sociali, associative e di volontariato esistenti sul territorio e con tutte le realtà educative del territorio al fine di creare un sistema di servizi che favorisca l'inclusione sociale.

L'Azienda nello svolgimento della sua attività attua le indicazioni e proposte operative formulate dalla Comunità Montana, dall'Assemblea dei Sindaci e dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana e collabora con gli stessi per

l'individuazione della popolazione di riferimento nonché per lo studio e la definizione di soluzioni e progetti operativi.

L'Azienda è costituita a tempo indeterminato fino a quando, per esaurimento delle finalità od impossibilità a perseguirle o per altre ragioni riferite al pubblico interesse, l'Assemblea della Comunità Montana non ne delibererà lo scioglimento, procedendo alla sua liquidazione.

2.3. Gli organi aziendali.

Gli organi dell'Azienda si articolano in tre distinte tipologie:

- a) organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo:
 - l'Assemblea della Comunità Montana Valle Brembana;
 - l'Amministratore Unico.
- b) organi di gestione: Direttore dell'Azienda
- c) organi di revisione economico-finanziaria: Revisore unico.

I compiti di ogni organo sono indicati per esteso nello statuto dell'Azienda e negli eventuali regolamenti adottati dall'Amministratore Unico.

2.4. Il personale e i collaboratori.

La struttura organizzativa è di tipo funzionale e si modula sulla attività che concretamente deve essere svolta. Gli uffici sono organizzati in modo che sia assicurata la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti da realizzare e agli obiettivi da conseguire.

La struttura organizzativa deve essere aperta, per consentire apporti specialistici esterni, e integrata, per evitare, secondo la logica unitaria del programma di attività, la frattura fra i vari settori operativi.

I principi di organizzazione cui si ispira la struttura sono i seguenti:

- a) accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei processi di erogazione, la qualità e l'equità dei servizi e delle prestazioni;
- b) favorire la flessibilità e la pronta capacità di adeguamento ai bisogni ed alle domande dell'utenza;
- c) razionalizzare il costo del lavoro del personale;
- d) favorire la trasparenza amministrativa riguardo alle attività esercitate.

La struttura è attualmente diretta da uno staff di direzione composta dal Direttore dell'Azienda, dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana e da un dirigente per il supporto della gestione amministrativa.

Qualifica	Livello	Orario	Servizio svolto
Referente amministrativo	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Area amministrativa
Amministrativo	Area degli istruttori a tempo indeterminato	24 ore	Area contabile
Addetta segreteria	Area degli operatori esperti a tempo indeterminato	36 ore	Area amministrativa
Addetta segreteria	Area degli operatori esperti a tempo indeterminato	36 ore	Area amministrativa
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Responsabile area famiglia e minori
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio tutela minori
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	30 ore	Servizio tutela minori
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio Tutela Minori/Ufficio di Piano

Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio sociale professionale
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio sociale professionale
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio sociale professionale
Assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato	36 ore	Servizio sociale professionale
Formazione assistente sociale	Area degli istruttori a tempo determinato	36 ore	Segretariato sociale
Amministrativo	Area degli istruttori a tempo determinato	24 ore	Area amministrativa

Nell'ambito del monte ore lavorativo complessivo delle figure individuate, potranno essere stipulati più rapporti di lavoro p.time, conformemente alle disposizioni del CCNL di riferimento.

Collaborazioni professionali aperte:

- n.1 Direttore dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana;
- n.1 Responsabile Ufficio di Piano Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana;
- n.1 dirigente per supporto della gestione amministrativa dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana;
- n.1 consulente formazione specifica e assistenza in tema di anticorruzione e trasparenza ai sensi della legge n.190/2012;
- n.1 assistente sociale, dipendente del comune di San Pellegrino Terme, per il supporto all'Ufficio di Piano;

- n.1 educatore con partita IVA a valere sugli sportelli attivati in risposta alle emergenze nell'area della povertà/marginalità;
- n.1 collaboratore per il supporto all'ufficio di piano dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana relativamente alle politiche abitative;
- n.1 collaboratore per l'attivazione di interventi socioeducativi nel comune di Taleggio a valere sul bando "Sprint!" promosso da Regione Lombardia;

Rispetto ai contratti in scadenza sarà necessario valutare tempestivamente se procedere a una selezione a tempo indeterminato o procedere con un'assunzione a tempo determinato.

Il personale a tempo determinato è integrato a supporto della considerevole crescita delle attività registrate nei primi anni di attività, come testimoniato dalla progressione del bilancio. In particolare, per attività di supporto all'Ufficio di Piano per:

- a) Fondo assistenti familiari e tenuta del registro;
- b) Fondo Non Autosufficienza;
- c) rendicontazione progetti sociooccupazionali (voucher INPS);
- d) rendicontazione domande dei cittadini a valere sul Fondo SSNG (servizi sociosanitari non garantiti);
- e) gestione e rendicontazione Fondo Sociale Regionale;
- f) azioni relative al Piano GAP (Gioco Azzardo Patologico);
- g) gestione lista d'attesa RSA in convenzione;
- h) registro AFAM regionale Unità di Offerta Sociale;
- i) rendicontazione Fondo Povertà.

In aggiunta alla struttura organizzativa base, potranno essere attivati contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, anche p.time, a seguito di specifici progetti eterofinanziati.

2.5. Le strutture erogative.

Nell'erogazione dei servizi a favore degli utenti dei Comuni, verrà utilizzata la struttura di Via Locatelli n. 1 in Piazza Brembana e, compatibilmente con le esigenze della Comunità Montana, la struttura presso la Green House di Zogno.

2.6. La politica aziendale di riferimento.

L'Azienda - in quanto soggetto strumentale - fonda le proprie logiche di governance sul principio di accountability (resa del conto) in tema di servizi erogati, risultati conseguiti e costi sostenuti.

Per questo motivo è importante rappresentare in modo sistematico i portatori di interesse di riferimento (stakeholder) e le relazioni di accountability che con essi si generano.

Una possibile classificazione degli attori che caratterizzano le relazioni di governance dell'Azienda è riconducibile alle seguenti fondamentali categorie:

- a) utenti e cittadini residenti sul territorio;
- b) Comuni e Comunità Montana del territorio di riferimento;
- c) Assemblea della Comunità Montana Valle Brembana;
- d) Amministratore Unico;
- e) Assemblea dei Sindaci del distretto Valle Brembana;
- f) Ufficio di Piano del distretto Valle Brembana;
- g) direttore e personale;
- h) fornitori di beni e servizi;
- i) enti periferici dello Stato;
- j) Regione, Provincia e altri Comuni;
- k) Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere;
- l) associazioni di volontariato;
- m) cooperative sociali;
- n) fondazioni e altre associazioni;
- o) istituzioni scolastiche;
- p) enti religiosi;
- q) enti di promozione sociale.

Da tale modello emerge con chiarezza la necessità per l'Azienda di "rendere il conto" della propria azione a differenti referenti. In particolare, le relazioni di accountability che si vengono a generare sono le seguenti:

Accountability di mandato. L'accountability di mandato richiede agli organi di governo ed al management dell'Azienda un puntuale riscontro della propria azione amministrativa nei confronti della Comunità Montana Valle Brembana, dei Comuni e dei cittadini del territorio sul quale l'Azienda esplica la propria azione amministrativa. In particolare:

- a) occorrerà comunicare, concertare e partecipare preventivamente la mission, i valori ed i programmi dell'Azienda;
- b) rispettare le strategie definite a livello politico mediante il contemperamento dei diversi interessi della collettività;
- c) focalizzare l'attenzione sul processo seguito per il raggiungimento dei risultati, chiarendo come si è operato e con quale livello di trasparenza, legittimità ed equità.

Accountability di governo interno. L'accountability di governo interno concerne la necessità di rendere il conto, relativamente alle modalità di esercizio dell'autonomia decisionale, tra organi politici di diverso ordine (Assemblea e Amministratore Unico) e responsabile della gestione (Direttore). L'Azienda, infatti, sulla base della normativa vigente, conferisce a tali attori importanti prerogative in termini di autonomia decisionale, permettendo loro di prendere decisioni di indirizzo strategico ed operativo nonché di natura gestionale che impattano, dapprima, sull'allocazione delle risorse e, successivamente, sulla loro gestione per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Accountability nell'acquisizione delle risorse. La terza relazione da analizzare è quella con i fornitori di cui si avvale l'Azienda. Nell'ambito di tale relazione:

- a) l'Azienda definisce i criteri di scelta dei fornitori di beni e servizi ed è responsabile dell'equità e della trasparenza nei processi di acquisizione delle risorse, della funzionalità delle modalità di pagamento e della tempestività dell'assolvimento delle proprie obbligazioni passive verso i fornitori;
- b) i fornitori devono, a loro volta, garantire il rispetto dei requisiti quali-quantitativi dei beni e dei servizi ceduti all'Azienda nonché dei requisiti che l'Azienda richiede ai propri fornitori.

Accountability sui risultati. Nell'ambito di tale relazione di accountability l'Azienda deve erogare servizi che soddisfino le attese dell'utenza, compatibilmente con le risorse disponibili e le priorità politiche espresse. Gli utenti manifestano richieste relativamente alla tipologia ed ai profili di risultato dei servizi (equità, efficienza, qualità ed efficacia sociale) e – qualora previsto- devono contribuire al loro finanziamento anche mediante l'istituto della contribuzione.

Accountability di policy network. L'ultima relazione di responsabilità riguarda le relazioni dell'Azienda con il policy network di riferimento. In particolare, al centro della necessità di resa del conto con riguardo agli attori del network troviamo:

- le relazioni di rete;
- il rispetto degli accordi interorganizzativi;
- il livello quali-quantitativo dei risultati ottenuti;
- il mantenimento dei risultati ottenuti, in particolare con riferimento ai livelli qualitativi dei servizi.

Per ciascuna relazione di accountability l'Azienda si impegna a definire e garantire un sistema di reporting atto a supportare i processi di governance interna ed esterna.

2.7. Le forme di partecipazione.

Con riferimento alle relazioni di accountability tra l'Azienda e i propri stakeholder, e al fine di garantire la condivisione e la trasparenza dei percorsi di governance e di erogazione dei servizi, l'Azienda si avvale di una Carta dei Servizi.

Nell'elaborazione dei documenti grande attenzione verrà posta alle relazioni sistematiche che si instaurano tra l'Azienda e l'utente, nell'ambito delle quali il soggetto erogatore:

- illustra finalità, caratteristiche, modalità di accesso ai servizi e modalità di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza;
- garantisce il rispetto di alcuni standard di qualità significativi relativi ai servizi erogati.

Nella stessa logica di partecipazione l'utente, da parte sua, può:

- partecipare all'individuazione degli standard di qualità, conoscerli e verificarne il rispetto;
- fornire reclami, commenti, idee e suggerimenti per migliorare la qualità dei servizi.

Le Carte dei Servizi specifiche:

- presentano informazioni su un servizio o un insieme di servizi che rispondono ad un'area di bisogni;
- presentano gli standard di qualità dei servizi
- sono rivolte agli utenti specifici dei servizi;
- possono essere aggiornate annualmente.

3. I SERVIZI DELL'AZIENDA

L'Azienda ha come finalità lo svolgimento in subdelega delle funzioni e servizi affidati dalla Comunità Montana, nell'ambito della gestione associata in materia di servizi alla persona conferite dai Comuni d'Ambito, con particolare attenzione ai servizi ed agli interventi indicati nel Piano di Zona e nel relativo Accordo di Programma dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana, di cui la Comunità Montana Valle Brembana è l'ente capofila, e nella convenzione per la gestione associata dei servizi sociali.

L'obiettivo prioritario della programmazione è, alla luce delle indicazioni regionali, quello della "sostenibilità del sistema socio - assistenziale", affinché sia possibile garantire nel tempo le azioni e gli interventi che promuovono il benessere sociale e che offrono sostegno e tutela alle situazioni di fragilità, garantendo adeguati livelli alle risposte.

In questa ottica l'Azienda Speciale deve favorire le condizioni affinché gli attori del territorio operino in "sinergia" e in maniera integrata per non disperdere risorse ed

energie in interventi frammentari, per presidiare tutte le possibilità di generare risorse nelle reti, sia tra pubblico che privato sociale.

La Conferenza dei Sindaci dell'ASST Papa Giovanni XXIII e l'Ufficio di Piano sono per l'Azienda i riferimenti fondamentali del territorio di competenza, al fine di sostenere gli enti pubblici nel lavoro di condivisione e raccordo con le diverse reti nonché alla costruzione di un welfare integrato che sia in grado di "sperimentare" progetti innovativi anche in collaborazione con altri Ambiti. Fondamentale quindi sarà il coinvolgimento dei soggetti della rete formale e informale del territorio.

La situazione crescente dei bisogni sociali richiede un cambiamento culturale profondo rispetto ai tradizionali strumenti di welfare a cui gli operatori hanno sino ad ora fatto riferimento. Notevoli sono i cambiamenti che la società civile si trova a dover affrontare in una situazione di limitatezza delle risorse e di incremento della rilevanza dei problemi sociali accentuati dalla crisi economica: disoccupazione, inoccupazione, difficoltà nel pagamento delle spese per il sostegno dell'abitazione, morosità nel pagamento dei servizi ecc.

L'Azienda ha investito e intende investire in particolare rispetto a:

- Il potenziamento delle attività di comunicazione e pubblicizzazione delle numerose iniziative avviate e dei servizi al cittadino;
- Un maggiore investimento sull'area della marginalità/ inclusione sociale che riporta un dato di significativo aumento delle richieste di intervento;

L'Azienda proseguirà anche nel 2026 l'attività di consulenza ai Comuni in riferimento all'area dell'avvio e accreditamento di nuove unità di offerta sociali, tenuto anche conto della dgr 4795 del 28 luglio 2025 che ha introdotto nuove indicazioni per la gestione della rete d'offerta sociale.

Anche per il 2026 un'attenzione dedicata sarà garantita alla Tutela Minori, stante la delicatezza delle situazioni connesse alla presa in carico di minori in condizioni di pregiudizio.

In riferimento all'annualità 2026 sono previste nuove progettualità:

- "La Famiglia, uno snodo della rete, tra bisogni e risorse" a valere sull'Avviso "Centri per la Famiglia";
- "Biblio Youngs - Spazi di informazione e partecipazione per giovani" a valere sul Bando "La Lombardia è dei giovani 2025"

che si affiancheranno a quelle in corso legate alla progettualità a valere sul Bando Sprint di Regione Lombardia.

Si svilupperà inoltre il consolidamento delle progettualità integrate con ASST PG23 sul fronte socio sanitario, tenuto conto delle implementazioni legate all'applicazione della riforma sanitaria (Casa di comunità, PUA); in connessione con il Piano di sviluppo del Polo Territoriale – PPT - dell'ASST Papa Giovanni XXIII si continuerà nel consolidamento delle politiche distrettuali, da condividere con l'Ambito Territoriale Sociale Valle Imagna - Villa d'Almé.

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR il territorio della Comunità Montana Valle Brembana risulta a vario titolo beneficiario dei seguenti finanziamenti:

Capofila: Comunità Montana Valle Brembana

OGGETTO DEL PROGETTO E MISSION	M5 – C.2 – I.1.1.2 Autonomia Anziani non Autosufficienti
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO	€ 2.460.000,00 (Distretto di Bergamo)
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO DESTINATO ALL'AMBITO	€ 691.000,00
STATO DELL'ARTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In corso

OGGETTO DEL PROGETTO E MISSION	M5 – C.2 – I.1.1.3 Rafforzamento domiciliarità
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO	€ 330.000,00 (Distretto di Bergamo)
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO DESTINATO ALL'AMBITO	€ 62.000,00
STATO DELL'ARTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In corso

OGGETTO DEL PROGETTO E MISSION	M5 – C.2 – I.1.1.4 Rafforzamento servizi sociali e prevenzione burnout
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO	€ 210.000,00 (Distretto di Bergamo)

STATO DELL'ARTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In corso
---	----------

OGGETTO DEL PROGETTO E MISSION	M5 – C.2 – I.1.2. Percorsi di autonomia persone con disabilità
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO	€ 715.000,00
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO DESTINATO ALL'AMBITO	€ 715.000,00
STATO DELL'ARTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In corso

Per quanto riguarda il progetto "servizi e mobilità nell'ambito sociale della Comunità Montana Valle Brembana", di cui l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana è Capofila, nel precedente ciclo di programmazione, risultava finanziato a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e Coesione" – Componente 3 – Investimento 1.1.1.

A seguito delle disposizioni introdotte dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, la fonte di finanziamento del progetto è stata modificata. Lo stesso è ora finanziato dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri e rientra nella linea di intervento INV2 – Componente 2 – Investimento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità".

Tale aggiornamento si inserisce nel quadro delle misure di riallocazione e razionalizzazione delle risorse previste dal citato provvedimento normativo, finalizzate a garantire la continuità degli interventi e il conseguimento degli obiettivi di coesione territoriale e sociale.

OGGETTO DEL PROGETTO E MISSION	INV2 – C.2 – I.1.1.1 Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO	€ 467.916,00
ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO DESTINATO ALL'AMBITO	€ 467.916,00

STATO DELL'ARTE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In avvio
--	----------

Di seguito viene indicato uno schema dei servizi resi nel rispetto di quanto previsto nel contratto di servizio:

CENTRO DIURNO DISABILI / CENTRO SOCIO-EDUCATIVO (CDD/CSE)	
AREA DI RIFERIMENTO	Disabilità -D.G.R. no v11/18334 del 23.07.2004
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Gestione in forma associata per conto dei comuni dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE) disciplinato da specifico accordo sottoscritto e in allegato al PdZ
COMUNI COINVOLTI	Tutti i 37 Comuni dell'Ambito purché applichino le medesime tariffe di compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi CDD e CSE come previsto nel tariffario allegato al Regolamento di Ambito per le prestazioni sociali agevolate.
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno alla società ASVB per quanto concerne gli aspetti burocratici.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	I comuni aderenti ai servizi trasmettono ad inizio anno il numero di utenti e le relative rette di compartecipazione in base al regolamento delle prestazioni sociali agevolate., successivamente l'ASVB comunica la spesa complessiva sia ai gestori dei servizi che ai comuni (decurtata da eventuali contributi di altri enti) che avranno in essere il regolamento di compartecipazione alle rette CDD e CSE di ambito.

SERVIZI EDUCATIVI AD PERSONAM – AES	
AREA DI RIFERIMENTO	Servizi Comunali istruzione
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Gestione in forma associata del servizio di assistenza educativa scolastica alunni disabili di ogni ordine e grado.
COMUNI COINVOLTI	Tutti i 37 comuni che aderiscono alla convenzione
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno alla società ASVB per quanto concerne gli aspetti burocratici. Tutto il resto del personale è fornito da soggetti terzi affidatari del servizio.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Ogni Comune stabilisce e comunica annualmente il fabbisogno di monteore complessivo all'ASVB che provvede a predisporre prospetto dei costi e a caricare nel portale regionale le richieste di monteore e definizione della spesa per gli alunni delle scuole secondarie di 2° grado.
SERVIZIO AREA INFANZIA- NIDI	
AREA DI RIFERIMENTO	Servizi Comunali e privati
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisto posti nelle UdO pubbliche e private della prima infanzia (6 mesi / 3 anni)
COMUNI COINVOLTI	Tutti i 37 comuni dell'Ambito VB
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno alla società ASVB per quanto concerne gli aspetti burocratici. Tutto l'altro personale è dipendente dei soggetti terzi gestori e affidatari del servizio.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Definizione annuale della quota di acquisto dei posti accreditati disciplinate da un accordo tra l'ASVB e le UdO prima infanzia.
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE	
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio sociale professionale viene svolto da operatori qualificati presso le sedi dei comuni che ne hanno fatto richiesta. L'Assistente Sociale opera con la propria specifica professionalità, nei servizi, progetti e interventi previsti dal Piano Socio-Assistenziale dei Comuni e in relazione alla normativa Regionale e Nazionale, nel rispetto della Privacy.
COMUNI COINVOLTI	I Comuni dell'Ambito territoriale VB che ne fanno richiesta (servizio previsto nel Piano di Zona e relativa convenzione).
PERSONALE COINVOLTO	n.3 Assistenti Sociali full time + n.1 assistente sociale part time (30h/settimana) + n.1 assistente sociale in formazione part time 36h. (salvo diverse indicazioni dei comuni);
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Gli Assistenti Sociali operano sul territorio presso sedi di riferimento dislocate sia nei comuni che presso la sede dell'ASVB. Sono previsti spostamenti per: visite domiciliari, incontri a scuola, incontri con operatori dei servizi ecc...
SERVIZIO TUTELA MINORI E AFFIDI	
AREA DI RIFERIMENTO	Minori e famiglie

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio è attivato su mandato degli organi giudiziari a supporto delle funzioni genitoriali. Il servizio agisce mediante un'équipe multidisciplinare composta da assistenti sociali in capo all'ASVB e personale (psicologi ed educatori) afferente ad ASST e al servizio affidi, in stretta collaborazione con i Consultori familiari accreditati presenti sul territorio, ai servizi scolastici, educativi e alle altre realtà locali, al fine di favorire la corresponsabilità e l'attivazione del territorio nel rispondere ai bisogni dei minori e della famiglia.
COMUNI COINVOLTI	Tutti i 37 Comuni dell'Ambito territoriale VB (servizio previsto nel Piano di Zona e dalla convenzione).
PERSONALE COINVOLTO	Tutela: n. 2 Assistente Sociali full-time + n.1 assistente sociale part time (18h.) + n.1 assistente sociale part time (30h)
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Le Assistenti Sociali operano sul territorio dell'ambito VB presso la sede principale di Piazza Brembana e distaccata di Zogno (Green House). Sono previsti spostamenti per: visite domiciliari, incontri a scuola, incontri con operatori del Consultorio Familiare, convocazioni presso Tribunale, incontri presso comunità.
UFFICIO DI PIANO	
AREA DI RIFERIMENTO	Trasversale a tutte le aree del Piano di Zona
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Stesura del piano di zona e avvio e monitoraggio della progettazione tenuta dei rapporti con l'assemblea dei sindaci dell'ambito VB, distrettuale e con il livello di coordinamento provinciale. Tenuta dei rapporti con i soggetti del terzo settore, con ATS e ASST per la tenuta del Piano di Zona e dei progetti del comparto sociosanitario.
COMUNI COINVOLTI	Tutti i Comuni dell'Ambito territoriale (servizio previsto nel Piano di Zona ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 2008).
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno alla società ASVB per quanto concerne gli aspetti burocratici. N.2 assistenti sociali part time (18h) e n.1 responsabile dell'ufficio di piano.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Il servizio viene gestito dal Responsabile presso la sede della Azienda Sociale Valle Brembana.

SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE BUONI E VOUCHER A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA	
AREA DI RIFERIMENTO	Trasversale a: - minori e famiglia; - anziani; - disabili – inclusione sociale

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Servizio a favore di componenti fragili della famiglia: 1. buoni sociali (contributi): - a sostegno del reddito; - a copertura di servizi sanitari non garantiti; - funzioni del caregiver/ assistente familiare - a sostegno dell'affitto; 2. acquisto di servizi (voucher): - inserimenti lavorativi, socializzazione, educativi e di autonomia; - abitativi e formativi
COMUNI COINVOLTI	Tutti i 37 comuni dell'Ambito VB
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno all'Azienda Sociale Valle Brembana per quanto concerne gli aspetti burocratici. Personale dell'Ufficio di Piano. Tutto l'altro personale è dipendente dei soggetti terzi accreditati per l'erogazione dei voucher.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Valutazione della pertinenza della domanda di sostegno da parte di apposita commissione e in ottemperanza a quanto disciplinato da appositi criteri.
PROGETTI SPERIMENTALI	
AREA DI RIFERIMENTO	Trasversale a tutte le aree
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Progetti sperimentali innovati come declinati nel Piano di Zona relativi alle aree anziani, disabili, minori/famiglie e inclusione sociale.
COMUNI COINVOLTI	Tutti i Comuni dell'Ambito VB in quanto i progetti interessano tutti i cittadini residenti.
PERSONALE COINVOLTO	Personale interno, e dell'Ufficio di Piano dell'Azienda Sociale Valle Brembana per quanto concerne gli aspetti burocratici. Tutto l'altro personale è dipendente dai comuni (Assistenti sociali) e dal terzo settore.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	I progetti seguono il cronoprogramma definito dal Piano di Zona.
SERVIZIO DI VERIFICA REQUISITI D'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO	
AREA DI RIFERIMENTO	Trasversale a tutte le aree
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	L'ASVB esercita le funzioni trasferite in materia di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali (L.R.3/2008 art.13)

COMUNI COINVOLTI	Tutti i comuni che aderiscono al servizio con il sistema della voucherizzazione
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo per quanto concerne gli aspetti burocratici interno all'Azienda Sociale Valle Brembana
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Il servizio l'ASVB definisce i requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione e ai criteri stabiliti a livello di ambito, accredita le unità d'offerta e stipula i relativi contratti (L.R.3/2008 art.13).

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – SAD/SADH	
AREA DI RIFERIMENTO	Servizi Comunali
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio fornito da enti del terzo settore accreditati è erogato con il sistema della voucherizzazione. Viene svolto da personale qualificato (ASA o OSS) presso il domicilio di persone fragili adulte o anziane, su indicazione di un progetto stabilito dal servizio sociale professionale comuna-
COMUNI COINVOLTI	Tutti i comuni che aderiscono al servizio con il sistema della voucherizzazione
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo per quanto concerne gli aspetti burocratici e sociale per quanto concerne la definizione dei progetti interno all'Azienda Sociale Valle Brembana Tutto l'altro personale è dipendente dei soggetti terzi affidatari del servizio.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Il servizio è gestito dall'ASVB che assegna voucher SAD ai cittadini previo accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'erogazione dei voucher stessi-

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E INCONTRI PROTETTI	
AREA DI RIFERIMENTO	Minori e famiglie.
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	E' un servizio che garantisce la presenza di un educatore all'interno della famiglia con l'obiettivo di sostenere il minore nel rapporto con i genitori, aiutare il genitore nella relazione con il minore, e accompagnare nella costruzione di una rete sociale per favorire l'integrazione. L'accesso al servizio avviene su indicazione del servizio sociale professionale di base oppure del servizio Tutela Minori, sulla base di un progetto educativo.

COMUNI COINVOLTI	Tutti i Comuni dell'Ambito VB che ne fanno richiesta (servizio previsto nel Piano di Zona e nella convenzione).
PERSONALE COINVOLTO	Personale amministrativo interno all'Azienda Sociale Valle Brembana per quanto concerne gli aspetti burocratici. Tutto l'altro personale è dipendente dei soggetti terzi affidatari del servizio.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Il servizio viene attivato dopo la condivisione del Progetto Educativo con il Comune di residenza del minore. Nel Progetto viene indicato il monte ore settimanale e la durata complessiva del Progetto e gli obiettivi che devono essere raggiunti dal personale educativo. Ogni progetto educativo prevede il riconoscimento di un monte ore mensile aggiuntivo per le attività di programmazione, supervisione ed incontri.

4. BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE

In fase di avvio operativo della gestione aziendale si è ritenuto opportuno individuare ipotesi di gestione economica dei servizi precedentemente affidati alla società consortile e che, a seguito della messa in liquidazione della stessa, saranno affidati all'Azienda.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
RICAVI PER SERVIZI	€ 3.762.360,42	€ 3.720.360,41	€ 3.720360,41
AREA MINORI E FAMIGLIA	€ 360.185,24	€ 360.185,24	€ 360.185,24

AREA ANZIANI	€ 248.052,38	€ 248.052,38	€ 248.052,38
AREA DISABILI	€ 2.060.199,64	€ 2.060.199,64	€ 2.060.199,64
AREA POVERTA' /DIPENDENZE	€ 86.732,33	€ 86.732,33	€ 86.732,33
AREA FONDI	€ 238.463,33	€ 238.463,33	€ 238.463,33
SEGRETARIATO/UDP/TUTELA MINORI	€ 522.424,55	€ 522.424,55	€ 522.424,55
AREA INFORMAZIONE E SUPPORTO AI SERVIZI	€ 12.892,91	€ 12.892,91	€ 12.892,91
INIZIATIVE EX PNRR	€ 15.000,01	€ 0,00	€ 0,00
FONDO RICAVI ANTICIPATI	€ 187.935,33	€ 187.935,33	€ 187.935,33
PUNTO PRIMO INTERVENTO	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	€ 3.474,69	€ 3.474,69	€ 3.474,69
CONTRIBUTI	€ 159.000,00	€ 159.000,00	€ 159.000,00
CONTRIB. C/ESERCIZIO COM. MONTANA	€ 114.000,00	€ 114.000,00	€ 114.000,00
CONTRIBUTO AMBITO C/ESERCIZIO	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00

TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	€ 3.921.360,42	€ 3.879.360,41	€ 3.879.360,41
COSTI DIRETTI DI GESTIONE	€ 3.149.590,58	€ 3.134.590,57	€ 3.134.590,57
AREA MINORI E FAMIGLIA	€ 459.795,47	€ 459.795,47	€ 459.795,47
AREA ANZIANI	€ 280.699,59	€ 280.699,59	€ 280.699,59
AREA DISABILI	€ 2.060.625,16	€ 2.060.625,16	€ 2.060.625,16
AREA POVERTA' /DIPENDENZE	€ 91.532,33	€ 91.532,33	€ 91.532,33
AREA FONDI	€ 238.463,33	€ 238.463,33	€ 238.463,33
INIZIATIVE EX PNRR	€ 15.000,01	€ 0,00	€ 0,00
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	€ 3.474,69	€ 3.474,69	€ 3.474,69
COSTI INDIRETTI DI GESTIONE	€ 53.709,49	€ 53.709,49	€ 53.709,49
Energia Elettrica	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Spese gas e riscaldamento	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
Costi utenze telefoniche	€ 5.244,40	€ 5.244,40	€ 5.244,40
Premi su assicurazioni	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00

Spese postali e bolli	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
Manutenzioni e riparazioni	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese pulizia	€ 7.319,27	€ 7.319,27	€ 7.319,27
Assistenza HW/SW e full service	€ 19.795,82	€ 19.795,82	€ 19.795,82
Rifiuti-acqua e utenze varie	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Manutenzioni automezzi e carburante	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
COSTI DEL PERSONALE	€ 650.094,57	€ 623.094,57	€ 623.094,57
Personale esterno - direzione	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Salari e stipendi	€ 385.692,42	€ 358.692,42	€ 358.692,42
Oneri previdenziali dipendenti	€ 138.334,42	€ 138.334,42	€ 138.334,42
Contribuzione aggiuntiva TFR	€ 1.052,22	€ 1.052,22	€ 1.052,22
Contributi INAIL	€ 3.203,41	€ 3.203,41	€ 3.203,41
Contributi IRAP	€ 1.812,10	€ 1.812,10	€ 1.812,10
Mensa dipendenti	€ 11.748,43	€ 11.748,43	€ 11.748,43
Altri costi del personale	€ 8.251,57	€ 8.251,57	€ 8.251,57

COMPENSI A TERZI	€ 18.823,00	€ 18.823,00	€ 18.823,00
Rimborso spese A.U.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Compensi organo revisione	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00
Compensi a terzi	€ 15.423,00	€ 15.423,00	€ 15.423,00
Consulente legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SPESE GENERALI	€ 46.635,99	€ 46.635,99	€ 46.635,99
Compensi per serv. Amministr. Contabili/Paghe	€ 34.783,99	€ 34.783,99	€ 34.783,99
Consulenze sicurezza e ambiente	€ 1.852,00	€ 1.852,00	€ 1.852,00
Cancelleria e stampati	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Altre spese generali	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
AMMORT. e SVALUT.	€ 2.506,79	€ 2.506,79	€ 2.506,79
Quote amm. Immobilizz. Materiali	€ 2.506,79	€ 2.506,79	€ 2.506,79
Quote amm. Immobilizz. Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI	€ 3.921.360,42	€ 3.879.360,41	€ 3.879.360,41
RISULTATO OPERATIVO	0,00	0,00	0,00

PROVENTI FIN. E DIVERSI	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi in c/c	-	-	-
Proventi diversi	-	-	-
ONERI TRIBUTARI	0,00	0,00	0,00
Imposta IRAP	-	-	-
Imposta IRES	-	-	-
RISULTATO D'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Nella stesura del bilancio di previsione triennale si è ipotizzata la continuità della gestione dei servizi del Piano di Zona.

AMBITO TERRITORIALE VALLE BREMBANA - BILANCIO 2026

PROSPETTO DELLE ENTRATE 2026

riga	CANALI DI FINANZIAMENTO	ENTRATE	note esplicative
1	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)	246.706,52 €	PREVENTIVO SU ASSEGNATO 2024 esercizio 2025
2	FONDI COMUNI		
2.1	Segretariato/Servizio Sociale	132.969,97 €	
2.2	Servizio CSE/CDD	428.552,33 €	PREVENTIVO 2025 CDD €.260.513,28 CSE €.168.039,05
2.3	Servizio SAD voucherizzazione	106.372,95 €	SU PREVENTIVO 2025
2.4	Assistenza educativa scolastica	1.464.817,97 €	PREVENTIVO 2025/2026
2.5	Fondo SOCIALE UNICO (Fondo SOCIALE + Fondo SOLIDARIATA') Comuni Associati	246.440,00 €	quota procapite €.5,5+500€ forfettaria (su popolazione 31/12/2024)
3	Fondo lotta alla Povertà/RdC	170.038,39 €	PREVENTIVO SU QUOTA FONDO POVERTA' ANNO 2024
4	Fondo Non Autosufficienze (FNA)	233.194,87 €	PREVENTIVO SU ASSEGNATO FNA 2024 (ESERCIZIO 2025)
5	Altri Fondi (misure Regione/ATS/privati)	28.770,33 €	bonus assistenti familiari 10.082,00 su assegnato 2024 + € 5.281,00 funzioni accreditamento su assegnato 2023 GAP 13407,33
5.1	Fondo Dopo di Noi	0,00 €	non ancora liquidato assegnato 2025
6	Fondo Ministeriale	114.000,00 €	assegnato con preventivo 2025
7	Fondo FSR ex-circ. 4/2025	219.463,33 €	PREVENTIVO SU ASSEGNATO 2025 compresa quota straordinaria
8	Fondo FSR ex-circ. 4/2024(ECONOMIA ANNUALITA' PRECEDENTE)	119.674,61 €	TRATTENUTO AMBITO 2025
9	Fondo: BIM+Comunità Montana	75.000,00 €	ASSEGNATO 2025
10	Fondo Prima Infanzia	185.885,76 €	FONDO PRIMA INFANZIA ANNO 2025
12	5° PROVVEDIMENTO FNA 2025	40.000,00 €	su assegnato 2025
13	Compartecipazioni extra ambito	10.737,97 €	su preventivo 2025
14	PENELOPE	0,00 €	
16	Economie	68.260,72 €	€ 3.838,15 DA D2 2024 A D2 + € 8.744,68 DA D15 2024 A D15 + € 425,52 DA F3 2024 A F3 + € 2530,08 DA F10 2024 A C1 + € 4.800 DA G3 2023 A G3 + € 10.913,59 DA E8 2023 A B8 + 21.835,25 DA E8 2024 A B8 + € 1.321,18 DA G3 2023 A B8 + 3852,27 DA G3 2023 A A1 + 5000 DA PERSONALE A B4
	TOTALE COMPLESSIVO delle ENTRATE	3.890.885,72 €	

PROSPETTO DELLE ENTRATE DIRETTE ASSVB 2026

riga	CANALI DI FINANZIAMENTO	ENTRATE	note esplicative
1	Fondo Servizi e mobilità in Valle Brembana	€ 15.000,01	
2	Punto Primo Intervento	€ 27.000,00	<i>quota nuova assegnazione a valere sul 2026</i>
3	Coordinamento Pedagogico Provinciale	€ 3.474,69	<i>su assegnato 2025</i>
	TOTALE COMPLESSIVO delle ENTRATE	€ 45.474,70	

MATCH CDC PDZ - CDC AZIENDA			BILANCIO PREVISIONE 2026		
cod. CDC P.d.z.	PROGETTI - AZIONI - CAPITOLI	cod. CDC Azienda	PREVISIONE PDZ	BUDGET AZIENDA	BUDGET AZIENDA AL NETTO DEI RESIDUI
A	COSTI DI GESTIONE	A	121.252,27 €	106.252,27 €	106.252,27 €
A1	Spese varie (software+avcp bandi+contributo CM)		15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
A2	Costi indiretti (utenze+canoni ecc)	A1	53.709,49 €	53.709,49 €	53.709,49 €
	ENERGIA ELETTRICA	A1-1	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
	GAS E RISCALDAMENTO	A1-2	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €
	UTENZE TELEFONICHE	A1-3	5.244,40 €	5.244,40 €	5.244,40 €
	PREMI SU ASSICURAZIONE	A1-4	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
	SPESE POSTALI E BOLLI	A1-5	750,00 €	750,00 €	750,00 €
	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	A1-6	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	SPESE DI PULIZIA	A1-7	7.319,27 €	7.319,27 €	7.319,27 €
	ASSISTENZA HW/SW E FULL SERVICE	A1-8	19.795,82 €	19.795,82 €	19.795,82 €
	RIFIUTI-ACQUA E UTENZE VARIE	A1-9	600,00 €	600,00 €	600,00 €
	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E CARBURANTE	A1-10	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
A3	Spese generali	A2	52.542,78 €	52.542,78 €	52.542,78 €
	RIMBORSO SPESE A.U.	A2-1	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	COMPENSI ORGANO REVISIONE	A2-2	3.400,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €
	COMPENSI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	A2-3	34.783,99 €	34.783,99 €	34.783,99 €
	CONSULENZE SICUREZZA E AMBIENTE	A2-4	1.852,00 €	1.852,00 €	1.852,00 €
	CANCELLERIA E STAMPATI	A2-5	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	ALTRE SPESE GENERALI	A2-6	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
	AMMORTAMENTI	A2-7	2.506,79 €	2.506,79 €	2.506,79 €
B	PERSONALE	B	623.094,57 €	623.094,57 €	579.024,55 €
B1	Direttore e Responsabile Ufficio di Piano	B1	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
B3	Personale amministrativo (24h.sett./1contabile) e (24h.sett./c.1 det.)	B2.1	48.618,63 €	48.618,63 €	48.618,63 €
B3.1	Personale amministrativo (Laura)	B2.2	31.635,18 €	31.635,18 €	31.635,18 €

B4	Referente amministrativo 36h	B7	40.102,94 €	40.102,94 €	40.102,94 €
B5	Segretariato servizio sociale	B3	161.856,26 €	161.856,26 €	161.856,26 €
B6	Tutela minori	B4	155.519,54 €	155.519,54 €	145.519,54 €
B2	Progetto sostegno amministrativo (36hsett)	B8	34.070,02 €	34.070,02 €	0,00 €
B7	Costi accessori personale (mensa+formazione ecc)	B5	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
	Produttività	B6	26.292,00 €	26.292,00 €	26.292,00 €
C	AREA INFORMAZIONE E SUPPORTO AI SERVIZI	C	15.423,00 €	15.423,00 €	12.892,92 €
C1	Consulente legale	C1	5.000,00 €	5.000,00 €	2.469,92 €
	Sistemi informativi compresa CSI	C4	4.696,50 €	4.696,50 €	4.696,50 €
	Supervisione		5.726,50 €	5.726,50 €	5.726,50 €
D	AREA MINORI E FAMIGLIA	D	459.795,47 €	459.795,47 €	360.185,24 €
D1	Contributi exspai	D1	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
D2	Interventi di sostegno alla genitorialità e Affidi +4.900 supporto psicologico+(contributo di €5.000 CIV) €7.430,22fino marzo+€16.500)	D2	47.269,70 €	47.269,70 €	29.790,58 €
D3	Progetto sostegno famiglie (azione 1 spese) -	D3	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
D4	Assistenza Domiciliare Minori (di cui 43.113,35adm+ €4.000 per partecipazioni extrambito)	D15	69.809,04 €	69.809,04 €	8.863,45 €
D4.1	Assistenza Domiciliare Minori e Visite protette partecipazioni extra ambito INTEGRARE ADM	D16	10.737,97 €	10.737,97 €	10.737,97 €
D5	Fondo famiglie in fragilità economica e progetti socioccupazionali (ex voucher inps) €42.500bando2021/2022	D4	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
D6	Fondo nidi - 1°INFANZIA	D5	185.885,76 €	185.885,76 €	185.885,76 €
	Progetto infanzia piccoli comuni	D14	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7	EX Progetto Crescere Insieme in Valle	D6	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D8	Progetti territoriali di emergenza educativa e sostegno alle famiglie fragili	D7	50.000,00 €	50.000,00 €	28.814,48 €
D12	Fondo Protezione Famiglie covid (di cui €50.899+8.200,29 da dote infanzia Regione lombardia)	D9	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D13	Progetto Place me Now (VARIAZIONE INTERNA 4.000€ H1	D10	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Mediazione interculturale	D18	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	Progetto PIPPI	D19	70.093,00 €	70.093,00 €	70.093,00 €
	Sprint		0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Rete anti violenza		0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	AREA ANZIANI	E	280.699,59 €	280.699,59 €	248.052,38 €
E1	Buoni misura FNA	E1	116.597,43 €	116.597,43 €	116.597,43 €
E2	BONUS ASSISTENTI FAMILIARI (pregressi in azienda)	E2	10.082,00 €	10.082,00 €	10.082,00 €

E5	Progetto REMEMBER	E5	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E6	Progetto Verso un'anagrafe della fragilità 2°fase	E6	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E6.1	dimissioni protette+ QUOTA LEPS	E9	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E8	Servizio Assistenza Domiciliare anziani (voucher Sad)	E8	32.647,21 €	32.647,21 €	0,00 €
E8.1	Servizio Assistenza Domiciliare anziani (compartecipazione comuni)		106.372,95 €	106.372,95 €	106.372,95 €
E9	Ricoveri sollievo	E9	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
F	AREA DISABILI	F	2.060.625,16 €	2.060.625,16 €	2.060.199,64 €
F1	Voucher/Buoni misura FNA (di cui €.10.500voucher)	F1	116.597,44 €	116.597,44 €	116.597,44 €
F2	Voucher ambito (Inserimenti lavorativi+socializzazione+voucher beneficiari RdC e centro antiviolenza+potenziamento voucher CRE+salute mentale)	F2	31.185,52 €	31.185,52 €	31.185,52 €
F3	Inserimento lav. salute mentale + psichiatria (€.6000)	F3	13.831,90 €	13.831,90 €	13.406,38 €
F3.1	Area psichiatria -Progetto ESCO	F8	5.640,00 €	5.640,00 €	5.640,00 €
F4	Voucher/buoni misura Dopo di Noi	F4	0,00 €	0,00 €	0,00 €
F6	Rette per servizi diurni CSE/CDD	F6	428.552,33 €	428.552,33 €	428.552,33 €
F7	Educativa Scolastica	F7	1.464.817,97 €	1.464.817,97 €	1.464.817,97 €
	Progetto sperimentale educatore di plesso	F10	0,00 €	0,00 €	0,00 €
G	AREA POVERTA' /DIPENDENZE	G	91.532,33 €	91.532,33 €	86.732,33 €
G1	Tirocini di inclusione sociale	G1	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
G2	Fondo sostegno alloggio in locazione misura unica	G2	0,00 €	0,00 €	0,00 €
G2.1	Fondo emergenza abitativa misura complementare (voucher abitativi + contratto di collaborazione €.4.800,00)	G3	4.800,00 €	4.800,00 €	0,00 €
G3					
G4	Progetto gioco d'azzardo ATS /Ambiti (quota parte assegnata ambito (DI CUI €9.450SPORTELLLO DIPENDENZE)	G4	13.407,33 €	13.407,33 €	13.407,33 €
	Centro Servizi	G6	27.720,00 €	27.720,00 €	27.720,00 €
	Pronto intervento sociale (NAP + CENTRALE OPERATIVA - Bonomelli)	G7	25.605,00 €	25.605,00 €	25.605,00 €
H	AREA FONDI DA ASSEGNARE (SOLIDARIETA'+POVERTA'+FSR)	H	238.463,33 €	238.463,33 €	238.463,33 €
H1	FONDO SOLIDARIETA' 2022 (integrato con misura Progetti territoriali di emergenza educativa e sostegno alle famiglie fragili D8)	H1	0,00 €	0,00 €	0,00 €
H2	FONDO POVERTA'	H2	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €
H3	Fondo circ. 4 per comuni e UdO (Sad, sadh Affidi comuni e Comunità, Asili Nido, progetti prov e psichiatria)	H3	219.463,33 €	219.463,33 €	219.463,33 €

I	ATTIVITA' FINANZIATE DA ENTRATE DELL'AZIENDA		0,00 €	45.474,70 €	45.474,70 €
	Trasporto sociale + sportelli di prossimità (servizi e mobilità in Valle Brembana)	I1	0,00 €	15.000,01 €	15.000,01 €
	Punto Primo Intervento copertura personale	I3	0,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
	Coordinamento Pedagogico Territoriale	I5	0,00 €	3.474,69 €	3.474,69 €
	Centro per la Famiglia	I6	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	UTILE	U		0,00 €	
	TOTALI		3.890.885,72 €	3.921.360,42 €	3.737.277,36 €

	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
RICAVI PER SERVIZI	Conto		
AREA MINORI E FAMIGLIA	€ 360.185,24	€ 360.185,24	€ 360.185,24
AREA ANZIANI	€ 248.052,38	€ 248.052,38	€ 248.052,38
AREA DISABILI	€ 2.060.199,64	€ 2.060.199,64	€ 2.060.199,64
AREA POVERTA' E DIPENDENZE	€ 86.732,33	€ 86.732,33	€ 86.732,33
AREA FONDI	€ 238.463,33	€ 238.463,33	€ 238.463,33
SEGRETARIATO/UDP/TUTELA MINORI	€ 522.424,55	€ 522.424,55	€ 522.424,55
AREA INFORMAZIONE E SUPPORTO AI SERVIZI	€ 12.892,92	€ 12.892,92	€ 12.892,92
INIZIATIVE PNRR	€ 15.000,01	€ 0,00	€ 0,00
FONDO RICAVI ANTICIPATI	€ 187.935,33	€ 187.935,33	€ 187.935,33
PUNTO PRIMO INTERVENTO	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	€ 3.474,69	€ 3.474,69	€ 3.474,69
TOTALE RICAVI PER SERVIZI	3.762.360,42 €	3.720.360,41 €	3.720.360,41 €
CONTRIBUTI			
CONTRIBUTI C/ESERCIZIO COMUNITA' MONTANA	€ 114.000,00	€ 114.000,00	€ 114.000,00
CONTRIBUTO AMBITO C/ESERCIZIO	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	€ 159.000,00	€ 159.000,00	€ 159.000,00
TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	€ 3.921.360,42	€ 3.879.360,41	€ 3.879.360,41
COSTI DIRETTI DI GESTIONE			
AREA MINORI E FAMIGLIA	€ 459.795,47	€ 459.795,47	€ 459.795,47
AREA ANZIANI	€ 280.699,59	€ 280.699,59	€ 280.699,59
AREA DISABILI	€ 2.060.625,16	€ 2.060.625,16	€ 2.060.625,16
AREA POVERTA' E DIPENDENZE	€ 91.532,33	€ 91.532,33	€ 91.532,33
AREA FONDI	€ 238.463,33	€ 238.463,33	€ 238.463,33
INIZIATIVE PNRR	€ 15.000,01	€ 0,00	€ 0,00
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	€ 3.474,69	€ 3.474,69	€ 3.474,69
TOTALE COSTI DIRETTI DI GESTIONE	3.149.590,58 €	3.134.590,57 €	3.134.590,57 €
COSTI INDIRETTI DI GESTIONE			
ENERGIA ELETTRICA	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
GAS E RISCALDAMENTO	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
UTENZE TELEFONICHE	€ 5.244,40	€ 5.244,40	€ 5.244,40
PREMI SU ASSICURAZIONE	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
SPESE POSTALI E BOLLI	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
SPESE DI PULIZIA	€ 7.319,27	€ 7.319,27	€ 7.319,27
ASSISTENZA HW/SW E FULL SERVICE	€ 19.795,82	€ 19.795,82	€ 19.795,82
RIFIUTI-ACQUA E UTENZE VARIE	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
MANUTENZIONE AUTOMEZZI E CARBURANTE	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
TOTALE COSTI INDIRETTI DI GESTIONE	€ 53.709,49	€ 53.709,49	€ 53.709,49
COMPENSI A TERZI			
RIMBORSO SPESE A.U.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
COMPENSI ORGANO REVISIONE	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00
COMPENSI A TERZI	€ 15.423,00	€ 15.423,00	€ 15.423,00
CONSULENTE LEGALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPENSI A TERZI	€ 18.823,00	€ 18.823,00	€ 18.823,00
SPESE GENERALI			
COMPENSI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI/CONTABILI/PAGHE	€ 34.783,99	€ 34.783,99	€ 34.783,99
CONSULENZE SICUREZZA E AMBIENTE	€ 1.852,00	€ 1.852,00	€ 1.852,00
CANCELLERIA E STAMPATI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
ALTRE SPESE GENERALI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
TOTALE SPESE GENERALI	€ 46.635,99	€ 46.635,99	€ 46.635,99
COSTI DEL PERSONALE	Pagina 1		
PERSONALE ESTERNO - DIREZIONE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
SALARI E STIPENDI	€ 385.692,42	€ 358.692,42	€ 358.692,42
ONERI PREVIDENZIALI DIPENDENTI	€ 138.334,42	€ 138.334,42	€ 138.334,42

CONTIBUZIONE AGGIUNTIVA TFR	€ 1.052,22	€ 1.052,22	€ 1.052,22
CONTRIBUTI INAIL	€ 3.203,41	€ 3.203,41	€ 3.203,41
CONTRIBUTI IRAP	€ 1.812,10	€ 1.812,10	€ 1.812,10
MENSA DIPENDENTI	€ 11.748,43	€ 11.748,43	€ 11.748,43
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	€ 8.251,57	€ 8.251,57	€ 8.251,57
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	€ 650.094,57	€ 623.094,57	€ 623.094,57
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
QUOTE AMM. IMMOBILIZ. MATERIALI	€ 2.506,79	€ 2.506,79	€ 2.506,79
QUOTE AMM. IMMOBILIZ. IMMATERIALI			
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	€ 2.506,79	€ 2.506,79	€ 2.506,79
TOTALE COSTI	€ 3.921.360,42	€ 3.879.360,41	€ 3.879.360,41
RISULTATO OPERATIVO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI			
INTERESSI ATTIVI IN C/C			
PROVENTI DIVERSI			
TOTALE PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ONERI TRIBUTARI			
IMPOSTA IRAP			
IMPOSTA IRES			
TOTALE ONERI TRIBUTARI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00