



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PER LA TUTELA MINORI - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.)

Premesso che

- l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito "A.S.S.V.B." o anche "Azienda") è costituita nella forma dell'Azienda Speciale e che il sottoscritto riveste la carica di Amministratore Unico con i poteri attribuitigli dall'art.11 dello statuto Aziendale;

Richiamate

- la delibera di G.E.n.3/11 del 29/03/2022, con la quale la Comunità Montana affida in sub delega all'A.S.S.V.B. lo svolgimento dei servizi e le funzioni previste nel Piano di Zona e dalla convenzione di gestione associata, ferma restando la titolarità di Ente Capofila del Piano di Zona e della gestione dei servizi associati in capo alla Comunità Montana;
- la delibera n.5 del 01.04.2022 con la quale l'Amministratore Unico dell'A.S.S.V.B. accoglie e approva il contratto, formulato dalla Comunità Montana Valle Brembana, per lo svolgimento dei servizi e attività ivi indicate decorrenti dal 01 aprile 2022, con scadenza al 31 dicembre 2026, salvo rinnovo d'intesa tra le parti;

Considerato inoltre che

- nell'Assemblea dei Sindaci del 16.12.2024 è stato approvato il nuovo P.d.Z. 2025/2027 e relativo Accordo di programma, sottoscritto dai 37 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza, dalla Provincia di Bergamo, dall'ATS di Bergamo e dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, con il quale la Comunità Montana è stata individuata quale ente gestore del Piano di Zona per il triennio 2025/2027;

L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la selezione di n. UNA (01) unità di personale con qualifica di Assistente Sociale – Area dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, PER LA TUTELA MINORI, da inserire nell'A.S.S.V.B.

Nello specifico la graduatoria che si determinerà sarà utilizzata per l'assunzione di n. uno (1) Assistente Sociale a TEMPO PIENO (36 ore settimanali) e INDETERMINATO presso la tutela minori.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso del permesso di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
4. non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;



5. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e presso Enti Pubblici;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
7. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

b) Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- b) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- f) essere automuniti.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente



all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

AMBITI DI IMPIEGO

L'ambito di impiego per il quale è indetto il presente avviso riguarda:

- interventi e attività relativi al Servizio Tutela Minori per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.

L'ambito di impiego iniziale non costituisce un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato che potrà essere collocato anche in altri servizi o attività aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale.

La sede prevalente di lavoro sarà una delle sedi della tutela dell'Azienda, in Piazza Brembana (BG) e in Zogno (BG).

COMPETENZE RICHIESTE

L'assistente sociale operante nell'area della tutela minori deve possedere solide competenze tecnico-professionali, integrate da capacità relazionali e trasversali che garantiscano un intervento efficace, etico e multidisciplinare.

In particolare, sono richieste:

- approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di tutela, protezione e diritti dei minori, nonché delle procedure giudiziarie correlate;
- capacità di analisi, valutazione e presa in carico di situazioni di rischio o pregiudizio per il minore, con elaborazione di progetti di intervento personalizzati;
- padronanza delle tecniche di colloquio e di osservazione professionale, finalizzate alla comprensione delle dinamiche familiari e alla promozione del benessere del minore;
- attitudine al lavoro in rete con servizi territoriali, istituzioni scolastiche, autorità giudiziaria, enti del terzo settore e altre figure professionali coinvolte;
- disponibilità e capacità di lavoro in équipe, atte a favorire la collaborazione e la mediazione tra ruoli professionali interni ed esterni all'Ente;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle risorse del territorio per attivare gli interventi e le reti di sostegno necessarie;
- competenze nella redazione di relazioni sociali, segnalazioni e report destinati alle autorità competenti;
- capacità di gestione dei conflitti, mediazione familiare e sostegno alla genitorialità;
- autonomia organizzativa, senso di responsabilità, capacità decisionale e di gestione dello stress;
- attitudine alla comunicazione empatica, all'ascolto attivo e al rispetto della riservatezza;
- disponibilità alla formazione continua e alla riflessione critica sulla propria pratica professionale.



TRATTAMENTO ECONOMICO

Il titolare del posto predetto sarà inquadrato nell'Area dell'Elevata Qualificazione in base al sistema di classificazione del personale del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il format allegato al presente avviso, (disponibile sul sito della Azienda Speciale Sociale Valle Brembana www.aziendavallebrembana.it sezione Società Trasparente – sottosezione Selezione del personale), entro il termine perentorio indicato dall'avviso stesso e deve essere sottoscritta dall'interessato, con firma autografa o digitale, (pena esclusione dalla selezione).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione;
- B. Copia del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- C. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante deve indicare le esperienze di lavoro maturate, secondo il modello allegato.

La domanda, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata al seguente indirizzo, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso, e con una delle seguenti modalità:

Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito Azienda). Via Locatelli n. 1 – 24014 – Piazza Brembana (BG).

- Presentazione a mano: presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato negli orari d'ufficio, lunedì – mercoledì – venerdì (8,30-12,30); martedì e giovedì (8,30-12,30 / 13,30- 18,00);
- Invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento: all'indirizzo sopra indicato;
- Tramite posta certificata: all'indirizzo assvallebrembana.bg@legalmail.it, modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto sopra indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Si evidenzia a tale proposito che, ai fini dell'ammissione alla selezione della domanda presentata, non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede della Azienda.

L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo alla Azienda.

La Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata, in difformità a quanto sopra prescritto.

La Azienda si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

Fermo quanto previsto nel successivo capoverso, l'Azienda non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inerenti all'iter di selezione e/o al suo esito, dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda a cura del candidato, né per eventuali disguidi postali o riguardanti il mezzo di trasmissione delle comunicazioni in



genere o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I tempi, le modalità e le sedi di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli idonei, eventuali variazioni in ordine alle diverse informazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno indicate e fornite **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Azienda Speciale Sociale Valle Brembana all'indirizzo www.aziendavallebrembana.it** sezione Società Trasparente – sottosezione Selezione del personale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Scadenza presentazione domanda di partecipazione alla presente selezione: 3 dicembre 2025 alle ore 12.00

La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo dell'Azienda entro e non oltre il termine sopra indicato. Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Il recapito tempestivo della domanda e degli allegati relativi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un'unica prova orale, sulle materie d'esame e tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese da parte del candidato/a e la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione Esaminatrice.
Tale Commissione sarà costituita da n.3 membri.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di massimo di punti 60, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- Valutazione prova orale: max 50 punti;

Dopo la scadenza del termine per la presentazione, la Commissione Esaminatrice esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

Sul sito internet istituzionale saranno rese note le ammissioni dei candidati alla prova, o, comunque,



tutte le informazioni utili. Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato dovrà, infatti, consultare il sito web per acquisire le informazioni circa l'ammissione alla selezione, modifiche o integrazioni della data di svolgimento della prova orale e l'esito della stessa.

LA SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE VERRÀ COMUNICATA MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SULLA PAGINA DEL SITO ISTITUZIONALE WWW.AZIENDAVALLEBREMBANA.IT NELLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE IN OGGETTO.

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato la prova d'esame con un punteggio minimo di 42/60;

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:

- Titoli di servizio: per un massimo di 10 punti

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Enti Locali, Regioni, in Aziende Pubbliche e in Enti privati nell'ambito dei Servizi alla persona e fino ad un massimo di 10 punti; nel conteggio verranno computati tutti gli incarichi con qualsiasi tipologia contrattuale. Gli incarichi con un monte ore settimanale al di sotto delle 18 ore e quelli della durata inferiore ai 6 mesi lavorativi continuativi (minimo 180 giorni continuativi) non verranno valutati.

Il punteggio attribuito sarà determinato come segue:

- Punti 0,50 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 30 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione.
- Punti 0,20 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 18 ore settimanali (e inferiore a 30 ore settimanali), sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente, e comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti e calcolando periodi di 180 giorni e relativi multipli (non verranno considerati periodi di durata inferiore ai 180 giorni continuativi o frazioni).

Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà sommato al punteggio conseguito nella prova orale e concorrerà a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

I restanti 50 punti relativi alla prova orale verranno conteggiati come da dettagli a seguire:

Criteri di valutazione	Punteggio
Organizzazione logica del discorso, proprietà del linguaggio e capacità espositiva	Max 10 pt.
Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti	Max 15 pt.
Aderenza alle domande proposte e capacità di eventuali connessioni interdisciplinari	Max 15 pt.
Capacità di sintesi	Max 10 pt.
TOT	Max 50 pt.



MATERIE D'ESAME

La prova d'esame è finalizzata ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- modalità di affidamento dei Servizi Sociali;
- normativa in materia di Enti Locali e di Aziende Speciali;
- organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale;
- principi contabili dell'Ente Locale e dell'Azienda Speciale;
- la gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socioassistenziali, socioeducativi e sociosanitari;
- normativa sul funzionamento delle Unità d'Offerta Sociali e sull'accreditamento dei servizi sociosanitari e socioassistenziali in Regione Lombardia;
- elementi di gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche e strumenti del servizio sociale;
- elementi di diritto civile e penale;
- diritto di famiglia;
- normativa di settore in materia di tutela, protezione e diritti dei minori, con particolare riferimento alla Legge 184/1983 e Legge 149/2001, articoli 330–336 del Codice civile e Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, normativa specifica Regione Lombardia;
- ruolo dei servizi sociali nei procedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- strumenti e metodologie di valutazione del rischio, presa in carico e progettazione degli interventi di tutela e sostegno alla genitorialità;
- procedure di emergenza e pronto intervento sociale a tutela del minore;
- capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione;
- competenze informatiche di base.
- principi etici e deontologici della professione di assistente sociale e riferimento al Codice Deontologico;

Durante la prova orale verrà verificata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese ai fini dell'idoneità. La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova orale di esame equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla prova, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore. Il punteggio finale



della prova d'esame è determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esame (colloquio).

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nei paragrafi precedenti.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

L'inserimento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Azienda riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

L'Azienda si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità alle norme di legge, dandone notizia mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Società Trasparente" dedicata alla selezione del personale e al presente avviso, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti o pretese al riguardo.

Il candidato invitato ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione dello stesso nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, è considerato rinunciatario. La data presunta di assunzione in servizio del vincitore è stabilita dal 1° Gennaio 2026.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per finalità di partecipazione alla procedura di selezione per formazione della graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica professionale di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana ed in vista del relativo esito per il collocamento in graduatoria per il tempo indicato nel presente avviso, fatti salvi eventuali obblighi di legge e contrattuali (con il candidato prescelto in esito alla selezione) che impongono all'Azienda di conservare i dati personali per un periodo di tempo più lungo in relazione ad esigenze di adempimento di prescrizioni di legge e contrattuali in capo all'Azienda che agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

I dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali esclusivamente per la predetta finalità e potranno essere comunicati a terzi debitamente designati responsabili del trattamento o che agiscono in qualità di titolari autonomi secondo le disposizioni del GDPR e potranno essere trattati dal personale dell'Azienda per esigenze connesse alla presente selezione, all'assunzione del vincitore e al collocamento nella graduatoria che verrà approvata. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione. Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato è necessario per poter partecipare alla selezione pubblica e per l'assunzione o per il collocamento in graduatoria per il tempo indicato nel presente avviso. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso e di instaurare il rapporto contrattuale di lavoro, in caso di superamento della selezione, nonché l'impossibilità di essere inserito nella graduatoria per eventuali future assunzioni. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali ed elettronici nel rispetto delle previsioni



di cui al dal Regolamento UE 679/16, con particolare riferimento all'adozione ed applicazione di adeguate misure di sicurezza previste dall'art. 32 Regolamento UE 679/16, da personale dell'Azienda debitamente autorizzato per iscritto, nonché da altri soggetti nominati responsabili del trattamento o che agiscono come titolari autonomi per necessità inerenti alla selezione, al contratto e alla graduatoria.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda è Davide Mario Bariselli.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Azienda Speciale Sociale Valle Brembana con sede legale in Piazza Brembana (BG) in via Locatelli n.1.

PROROGA, MODIFICA, REVOCA

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente Avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Ente.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Azienda per almeno 30 giorni consecutivi e verrà pubblicizzato nel territorio attraverso l'invio all'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia, e ai 37 Comuni dell'Ambito Territoriale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ferme le modalità di pubblicazione previste dal presente Avviso, l'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, Via Locatelli n.1 – Piazza Brembana (BG) telefono 0345/82625 - e-mail: segreteria@aziendavallebrembana.it – pec: assvallebrembana.bg@legalmail.it o consultare il sito www.aziendavallebrembana.it.

INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendavallebrembana.it.

Piazza Brembana, 13/11/2025

L'Amministratore Unico
Lucio Brignoli