

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.) DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

* * * * *

Il giorno 21 settembre 2022 alle ore 9,00 si è riunita, a seguito di regolare convocazione la Commissione nominata per la selezione, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, come da avviso di selezione approvato con Determina del Direttore dell'ASSVB n. 33 in data 11.07.2022 e successiva proroga disposta con determina n. 36 in data 10.08.22.

La procedura di selezione si conforma ai principi dell'art. 35 c. 3 del D. Lgs. 165/2001.

In particolare i membri della commissione, dichiarano ai sensi dell'art. 35 c. 3 lettera e del D.Lgs. 165/2001, di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e di non essere stati condannati, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La stessa, nominata con determina del Direttore dell'ASSVB, risulta così composta:

Presidente: Bassoli Lucia - Direttore Azienda Speciale Sociale Valle Brembana;

Commissario Esterno: Regazzoni Omar - Segretario - Responsabile Amministrativo Comunità Montana Valle Brembana;

Commissario Esterno: Bettinelli Patrizia - Assistente Sociale Comune Zogno;

Il Commissario Omar Regazzoni assume anche le funzioni di Segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta: viene data lettura dell'Avviso di selezione e vengono richiamate le disposizioni che regolano la selezione.



Bassoli Lucia
Pres.

Viene quindi dato atto che all'avviso di selezione è stata data ampia diffusione mediante pubblicazione dal 12 luglio al 09 settembre 2022 sulla home page del sito internet della Comunità Montana Valle Brembana, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso della Comunità Montana Valle Brembana e sulla home page del sito internet dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana nella sezione Bandi di concorso.

La Commissione prende atto che le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, come previsto nell'avviso di selezione oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici, attraverso un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Il calendario delle prove, risulta già pubblicato in data 13 settembre 2022.

La Commissione stabilisce i criteri di valutazione della prova:

- **Prima prova scritta:**

Consisterà in quattro tracce aperte a contenuto prettamente teorico, sulla base delle materie indicate nel bando.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo complessiva di 30 punti.

Il punteggio massimo per ogni risposta è 7,50 punti; per risposte non fornite non è assegnato alcun punto.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Punti	Valutazione
7,01-7,50	Risposta pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
6,01-7,00	Risposta pertinente, adeguatamente completa e corretta (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
5,25-6,00	Risposta sufficiente, sufficientemente pertinente rispetto alle richieste della commissione, con alcune imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
1,00-5,24	Risposta insufficiente, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Risposta non fornita

Non saranno valutati gli elaborati scritti con grafia illeggibile e che non consentano una lettura univoca.

- **Prova orale:**

Consisterà nella somministrazione di una terna di domande estratte a sorte dal candidato. Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) Adeguata capacità espressiva:
capacità di esprimersi in maniera fluida e con terminologia appropriata;

- b) Completezza e pertinenza:
capacità di inquadrare l'argomento, trattandolo in maniera compiuta e logica;
- c) Capacità di effettuare collegamenti:
capacità di riportare le conoscenze teoriche ai procedimenti e alle attività proprie della Pubblica Amministrazione.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché alla conoscenza dell'informatica.

- La prova finalizzata alla **conoscenza della lingua inglese** consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato di comprendere un breve testo in lingua inglese.
- La prova finalizzata alla **conoscenza dell'informatica** consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato ad utilizzare il pacchetto office, con particolare riguardo all'applicativo word.

La Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

La valutazione finale del candidato è data dalla somma della media delle valutazioni ottenute nelle prove scritte e dalla valutazione complessiva ottenuta nella prova orale.

Per quanto riguarda ciascuna prova, è previsto un punteggio complessivo massimo di 30 punti, mentre per accedere alla graduatoria finale di merito è previsto un punteggio minimo di 21 punti, da raggiungere in ogni singola prova.

A questo punto la Commissione prende atto che sono pervenute n. 11 domande di ammissione al concorso, e che a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici, risultano ammessi a sostenere le prove n. 9 candidati, come da elenco allegato al presente verbale (Allegato 1).

Tutti i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco degli iscritti, dichiarano l'assenza di conflitto d'interessi tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce anche il termine del procedimento concorsuale che viene fissato per il giorno 30 settembre 2022, salvo l'eventuale sopraggiungere di imprevedibili e motivati impedimenti.

Nel frattempo presso la sala Pietro Busi, nel rispetto delle misure minime anti-covid, si procede all'appello nominale dei concorrenti ammessi, previo accertamento della loro identità personale, fatto presente che gli stessi sono stati regolarmente preavvertiti sul luogo e l'orario di svolgimento delle prove, attraverso il sito web della Comunità Montana e dell'Azienda Speciale.

Risultano presenti n. 2 candidati:

- Bonvicino Rebecca
- Grisetti Carlotta

I candidati non presentatisi vengono pertanto dichiarati rinunciatari.



3

Indi la Commissione si riunisce in una sala attigua per la predisposizione delle tracce della prima prova scritta a contenuto prettamente teorico, sulla base delle materie indicate nel bando.

La Commissione perviene alla formulazione di tre distinti elaborati, contraddistinti da un numero progressivo, i quali vengono allegati al presente verbale (Allegato 2).

Gli elaborati della prima prova vengono chiusi in tre buste sigillate, che vengono consegnate al Presidente.

La Commissione raggiunge la sala Pietro Busi, per lo svolgimento della prova.

Ai candidati presenti viene distribuito il materiale (fogli, buste e penne) necessario per lo svolgimento della prova e la consegna.

Il Presidente rende noto ai concorrenti il comportamento che devono tenere durante lo svolgimento delle prove. La Commissione decide inoltre che durante le prove è vietato consultare qualsiasi tipo di testo e documentazione, nonché l'uso di telefono cellulare o altro dispositivo.

A ogni candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, viene indicato di inserire i fogli contenenti la prova svolta nella busta grande. Dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino appositamente fornito e chiuderlo nella busta piccola. Anche la busta piccola, dopo che il candidato l'avrà sigillata, dovrà essere inserita nella busta grande che dovrà essere chiusa dal candidato e consegnata al segretario della Commissione.

Terminata la lettura delle istruzioni, il Presidente invita un candidato ad avvicinarsi al banco della Commissione per verificare l'integrità e la non identificabilità delle tre buste contenenti i titoli della prima prova e per estrarre la busta il cui contenuto sarà oggetto della prova concorsuale per tutti i candidati.

Il candidato Rebecca Bonvicini estrae la prova n. 2 che viene letta ai candidati. Il Presidente legge anche i testi delle altre due prove non sorteggiate.

Il testo della prova sorteggiata viene firmato dal candidato che ha provveduto al sorteggio e viene quindi distribuito in fotocopia ai candidati.

La prova ha inizio alle ore 09:50., con un tempo massimo assegnato ai candidati di 1,5 ore per lo svolgimento.

Al termine dello svolgimento vengono ritirate le buste, sigillate dai candidati, contenenti gli elaborati della prova svolti dai concorrenti e il Presidente, coadiuvato dal Segretario, espleta le formalità di rito.

Le due buste contenenti le prove vengono prese in consegna dal Segretario per la custodia.

La Commissione procede quindi nell'immediato a riunirsi nel locale adiacente , per la correzione delle prove scritte dei candidati, al fine di determinare le ammissioni alla prova orale.

Dopo aver verificato l'integrità dei plichi, provvede alle operazioni inerenti l'esame e la valutazione delle prove stesse.

Si procede quindi all'apertura a caso, di ogni singola busta contenente le prove.

Si apre la busta della prova e si appone lo stesso numero sia sui fogli degli elaborati, sia sulla busta piccola contenente le generalità del candidato, che invece rimane sigillata.

La commissione procede alla lettura collegiale dei singoli elaborati, esaminandone il contenuto secondo i criteri di valutazione prestabiliti, come sopra descritti, provvedendo immediatamente ad assegnare la valutazione sulle prove scritte.

Terminata la lettura e la valutazione di tutti gli elaborati dei candidati, la Commissione predispone il prospetto riepilogativo:

busta n.	Prova scritta Voto
1	21
2	25,5

Esaurite queste operazioni il Presidente invita il Segretario a dar corso all'apertura delle buste piccole contenente i nominativi dei candidati e all'abbinamento degli stessi con gli elaborati svolti in base alla numerazione:

busta n. 1 corrispondente a Bonvicino Rebecca

busta n. 2 corrispondente a Grisetti Carlotta

La Commissione accetta che hanno conseguito l'ammissione all'esame orale i candidati di seguito elencati e con la votazione a fianco di ciascuno indicata:

1) Bonvicino Rebecca punti 21/30

2) Grisetti Carlotta punti 25,5/30

La Commissione dà mandato al Presidente di provvedere con avviso pubblico a rendere noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con la relativa votazione. La prova si svolgerà mercoledì 28 settembre 2022 alle ore 9,30 presso la sede della Comunità Montana.



5

Il giorno 28 settembre alle ore 9.00 presso la sede della Comunità Montana si è riunita, a seguito di regolare convocazione la Commissione.

Sono presenti tutti i componenti.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e ricorda che l'orario delle prove orali è stato pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana e dell'Azienda Speciale.

La Commissione, fatta tale premessa, inizia i lavori per lo svolgimento della prova orale e procede quindi, alla predisposizione dei quesiti da porre ai candidati.

Vengono preparati tre gruppi di 5 quesiti ciascuno, inseriti in altrettante buste di eguale dimensione e colore, da sottoporre ai candidati convocati al colloquio d'esame; la scelta della busta è rimessa a ciascun candidato.

Indi alle ore 9,45 la Commissione raggiunge la sala Pietro Busi, per lo svolgimento delle prove orali.

La Commissione constata che sono presenti tutti i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Attraverso estrazione viene sorteggiato il nominativo del candidato che darà inizio alle prove: Grisetti Carlotta.

Indi viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati sono liberi di assistervi.

Il primo candidato Grisetti Carlotta sorteggia il gruppo di domande n. 2 e termina la prova orale alle ore 10.25,

Il secondo candidato Bonvicino Rebecca sorteggia il gruppo di domande n. 3 e termina la prova alle ore 10,55

Le domande che ogni candidato estrae risultano essere agli atti, distinte per ciascun esaminato che ha controfirmato le stesse (Allegato 3). A ciascun candidato viene inoltre richiesto di leggere e tradurre un breve brano in lingua inglese e viene sottoposto a una prova per accertare la conoscenza informatica.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, il Presidente invita tutti i presenti ad uscire dalla sala.

A porte chiuse la Commissione assegna, all'unanimità, i punteggi:

1) Grisetti Carlotta punti 25/30

2) Bonvicino Rebecca punti 24/30

La prova si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Terminata la prova orale la Commissione dà subito inizio alle operazioni per formare la graduatoria finale. Al termine delle operazioni la Commissione predispone la seguente graduatoria (risultante dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione della prova orale):

1) Grisetti Carlotta punti 50,5/60

2) Bonvicino Rebecca punti 45/60

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

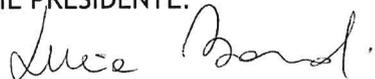
Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet della Comunità Montana.

La Commissione, esaurito il proprio compito, termina la seduta alle ore 11,20 e dà mandato al suo segretario di rimettere gli atti del concorso all'ufficio preposto.

Del che viene redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:



IL COMMISSARIO:



IL COMMISSARIO (con funzioni anche di segretario):



Allegato 1: elenco candidati ammessi a sostenere le prove

Allegato 2: tracce prima prova scritta

Allegato 3: tracce prova orale