**Modulo di domanda**

Alla Segreteria

Azienda Speciale Sociale Valle Brembana

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA**

**Oggetto**: Domanda di partecipazione all’Avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa – Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (ASSVB).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dipendente di ASSVB Categoria \_\_\_ - Profilo Professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con funzioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso la sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare all’Avviso interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa per l’incarico di posizione organizzativa Responsabile Servizio Minori e Famiglia secondo quanto specificato nell’Avviso e allegato 1 - scheda.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere le seguenti competenze, esperienze e titoli:

|  |
| --- |
| **Esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione **[[1]](#footnote-1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo (da – a) |  |
| Ente |  |
| Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale) |  |
| Descrizione delle attività svolte |  |

|  |
| --- |
| **Competenza tecniche e organizzative** agite connotanti la posizione |

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione delle competenze tecniche e organizzative connotanti la posizione |  |
| Periodo (da - a) |  |
| Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale) |  |

|  |
| --- |
| **Titoli e/o requisiti curriculari posseduti [[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo di studio posseduto |  |
| Abilitazione professionale |  |
| Altro titolo in aggiunta al titolo richiesto (se attinente) |  |

luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/della dipendente

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Compilare un *box* per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sono i titoli e/o requisiti curriculari ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico, che si ritengono attinenti alla posizione. [↑](#footnote-ref-2)